

仕様書（令和8年度～令和10年度 卒業アルバム等）

大津市立下阪本小学校

I 卒業アルバムについて

(1) 仕様

<外装>

材質：材質・色は応相談（卒業アルバムとしてふさわしもの） 形状：背綴じ

寸法：縦 約 30cm×横 約 23cm

<表紙部>

テーマとなる漢字と学校名、年度（西暦）、校章を金字で印刷すること（文字は応相談）

<背表紙部>

「大津市立下阪本小学校」と金字で印刷すること

<内装のページ>

カラーページ数 32ページ[想い出の2ページ（サインページ）及び国内外のニュース等の2ページは含まない] プレス加工 オールカラー印刷

材質：116Kg光沢紙（白色）程度 寸法：縦 約 29cm×横 約 22cm

<ページの構成>

ページの構成はおおむね次の通りとする。

- ①学年での集合写真 2ページ
- ②教職員の写真 2ページ
- ③個人写真 各クラス2ページ×5クラス 10ページ
- ④委員会写真 2ページ
- ⑤クラブ写真 2ページ
- ⑥行事の写真 4ページ
- ⑦授業風景の写真 各クラス2ページ×5クラス 10ページ
- ⑧想い出のページ（サインページ）2ページ
- ⑩国内外のニュース等 2ページ

<包装>

1冊ずつ紙製のケースに入れて納品すること（材質・色は応相談）

<在籍人数（予定）>

令和 8年度 6年生 151名 5クラス

令和 9年度 6年生 150名 5クラス

令和10年度 6年生 147名 5クラス

転入転出により、変動します。

<詳細>

①卒業アルバム

- ◎4月に、学校と卒業アルバムの作成に係る打ち合わせをすること。
- ◎職員写真、クラス写真、クラブ写真、また6年生の関わる大きな行事の写真撮影については、学校の指定する日時や場所で行うこと。
- ◎12月～1月に3回以上校正を行うこと。卒業アルバムが完成した後に、修正すべき点が見つかった場合は、学校と協議の上、誠意をもって対応すること。
- ◎遅くとも卒業式1週間前には納品すること。
- ◎学校保存用アルバムを無償で1冊作成すること。また、担任教師のアルバムは、必要に応じて有償での購入とする。
- ◎長期欠席児童については、個別対応とする。
- ◎作成過程における、学校からの撮り直し等の要請については、誠意をもって対応すること。また、写真撮影のための付添費は、業者負担とすること。
- ◎契約不履行の場合は、写真のデータを、無条件で継承する業者に引き渡すこと。
- ◎業者と保護者が契約し、卒業アルバム代金の積立ができる場合は、その旨提示すること。
- ◎個人の掲載数が集計できるシステム等が利用できる場合は、その旨提示すること。

②学年行事等の写真について

- ◎事前に学校より連絡があった校外学習等（各学年年間1回以上）については、学校からの撮影への要望にできる限り対応し、写真撮影を行うこと。WEB申し込みで写真を販売すること。なお、納品（保護者への引き渡し）方法等、詳細については、学校と協議すること。
- ◎事前に学校より連絡があった学校行事については、学校からの撮影への要望にできる限り対応し、写真撮影を行うこと。写真をWEB申し込みで販売すること。なお、納品（保護者へ引き渡し）方法等、詳細については、学校と協議すること。
- ◎入学式やフローティングスクール等の記念行事の場合は、学校と協議し、文字入りの集合写真を作成すること。

<その他>

- ◎本仕様書に記載のない項目については、その都度学校と協議し、決定すること。