

別紙 2

「令和 8 年度入学生にかかる修学旅行に関する業務」 企画提案書作成要領

1 企画提案書記載事項

別紙 1「令和 8 年度入学生にかかる修学旅行に関する業務仕様書」に基づき、次の（１）～（４）の各項目内容を記載した企画提案書を提出すること。ただし、下記項目に加えて、新たな項目について提案を行うことは妨げない。

- （１）会社概要
- （２）業務実績および実施体制（担当者等）について
- （３）修学旅行企画にかかる方針および内容、提案等について
（旅行保険、費用の支払い（積み立て）等の詳細を含む。また、内容は別紙「修学旅行に関する業務仕様書」による）
- （４）価格見積（消費税及び地方消費税を含む。詳細な内訳および生徒一人あたりの経費を必ず明記すること）

2 留意事項

- （１）企画提案書の作成に当たっては、業務仕様書を参考にすること。
- （２）企画提案書は A 4 版、長辺綴じとし、表紙に「令和 8 年度入学生にかかる修学旅行に関する業務企画提案書」と記載すること。
- （３）提出部数は 1 2 部（正 1 部、副 1 1 部）とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- （４）必要に応じて補足資料の提出を求めることがある。
- （５）具体的なプレゼンテーションの日程等については、書類の提出時に通知する。