

卒業アルバム仕様書（大津市立石山中学校）

1. アルバムの仕様について

項目	仕様等
1 外装	堅牢で長年の保管に耐えうるもの
2 写真の色	鮮明で、色あせにくいもの
3 サイズ	A4ワイド版
4 製本様式	特厚
5 内身のページ	① 表紙 ② 表紙裏 校歌 ③ 学年写真 P.1 ~ P.2 ④ 思い出のクラス写真（各学年） P.3 ~ P.4 ⑤ 校長・教頭・学年・校舎等 P.5 ~ P.6 ⑥ 教職員の写真 P.7 ~ P.8 ⑦ クラス写真（個人写真含む） P.9 ~ P.14 ⑧ 部活写真 P.15 ~ P.16 ⑨ 授業風景 P.17 ~ P.18 ⑩ 修学旅行 P.19 ~ P.20 ⑪ 石山フェスタ文化の部 P.21 ~ P.22 ⑫ 石山フェスタスポーツの部 P.23 ~ P.24 ⑬ 思い出1年 P.25 ~ P.26 ⑭ 思い出2年 P.27 ~ P.28 ⑮ 思い出アラカルト P.29 ~ P.30 ⑯ ワールドトピックス P.31 ~ P.32 ⑰ 自由ページ P.33 ~ P.34 ⑲ 裏紙 P.35 ~ P.36
6 写真	オールカラー印刷のこと
7 正本様式	特厚
8 ページレイアウト	学校と協議の上作成すること
9 包装	1冊ずつ無地の箱（ケース）に入れて納品すること
10 作成冊数 (3学級)	90冊程度 (参考) 令和8年度入学予定者85名（現段階の予定であり、確定ではない）冊数によって金額が変わるのは、わかるように金額を算出すること。

2. 注意事項等

1) 作成前の注意

- ・落札業者は、事前に学校と詳細を調整の上、作成に取りかかること。細部の仕様についても十分、石山中学校と協議すること。

2) 写真撮影日時

- ・クラスや部活動写真等については、必ず学校の指定する日時・場所で撮影すること。
- ・変更が生じた場合も誠意を持って対応すること。撮影準備は業者で行うこと。

3) 旅行等の同行

- ・下記の学校行事に全てカメラマンが参加・同行のうえ、写真撮影を行うこと。
(同一カメラマンによる写真撮影を原則とする。経費は貴社負担。)

第1学年（令和8年度）

① 入学式	令和8年4月9日	本校体育館
② クラス写真	令和8年4月上旬	本校グランド桜並木
③ ふるさと体験学習	令和8年4月21日～22日	葛川少年自然の家（1泊）
④ 石山フェスタ文化の部	令和8年9月下旬	本校体育館、校舎
⑤ 石山フェスタスポーツの部	令和8年9月下旬～10月	本校グラウンド
⑥ 校外学習	時期や場所は未定	

第2学年（令和9年度）

① クラス写真	令和9年4月上旬	本校グランド桜並木
② 石山フェスタ文化の部	令和9年9月下旬	本校体育館、校舎
③ 石山フェスタスポーツの部	令和9年9月下旬～10月	本校グラウンド
④ 校外学習	時期や場所は未定	

第3学年（令和10年度）

① クラス写真	令和10年4月上旬	本校グランド桜並木
② 修学旅行	令和10年5月～6月頃（2泊3日）（方面未定）	
③ 石山フェスタ文化の部	令和10年9月下旬	本校体育館、校舎
④ 石山フェスタスポーツの部	令和10年9月下旬～10月	本校グラウンド

※その他、必要と考えられる学校行事の写真撮影が生じた場合については、その都度学校側と協議するものとする。あくまで行事は予定であり、変更・中止になる場合もあります。

4) 校正方法

- ・2回校正を行い、それ以後は落札業者の責任校正とする。

5) 納品方法

- ・学校の指示する日時（卒業前）・場所に一斉に納品すること。

6) 請求方法

- ・納品完了後、有料冊数分については、直ちに請求書を学校あてに届けること。支払いは、生徒への配布確認後3月末には学校より、銀行振り込みで支払うものとする。但し、振込手数料は業者負担とする。

7) 摂直し等

- ・作成の過程において学校からの撮り直し等の要請があった場合については、全て誠意をもって対応し、最終納品まで確実に業務を遂行すること。

8) その他

- ① 予期せぬ経済変動が発生した時には、その都度学校側と協議するものとする。
- ② その他、協議しなければならない事項が生じたときには、その都度学校側と対応するものとする。
- ③ 個人情報保護の観点より、納品後の業者保管データ（見本紙、写真のネガ、名簿等）の第3者への提供（コピーも含む）は学校長の承認を必要とする。また、学校よりアルバム制作用に提供したデータは、納品後学校へ返却すること。
- ④ 違約の事実があった場合は以後の参加を認めない。

3 行事等の写真販売について

- ・各行事の集合写真およびスナップ写真の販売価格については、見積書で提示した価格を変更しないものとする。
- ・販売の際は、販売時期、販売方法を学校側と充分協議し、サンプル写真の準備をするなどの工夫をし、集金、注文写真の受け渡し、注文間違いの対応などできる限り迅速、丁寧に行い、学校側に負担がかかるないようにすること。