

わにのさと

～2022年 PTA お仕事紹介編～

01

そもそもPTAって？

02

本部役員執行部って
どんなん？

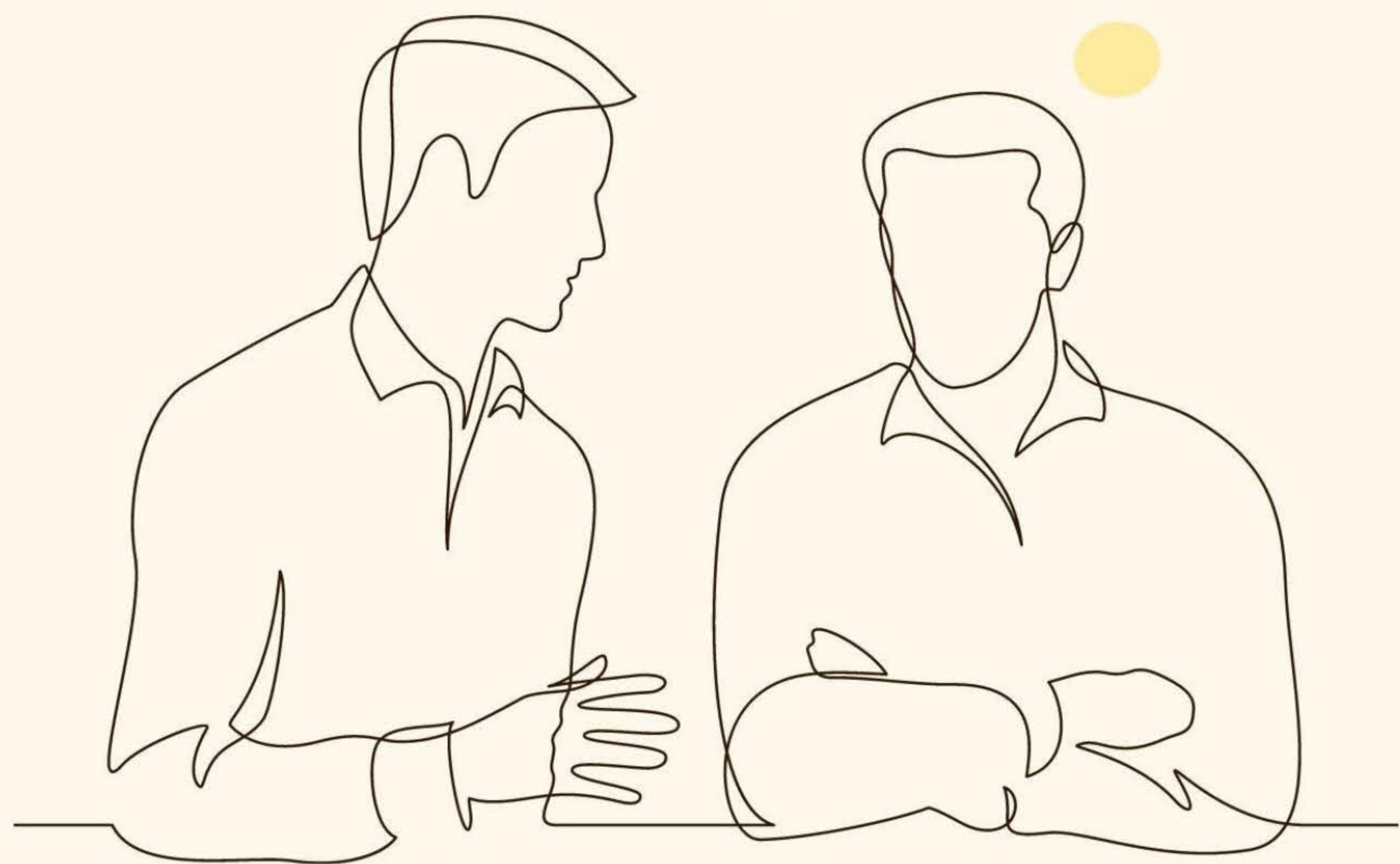
03

本部役員総務って
どんなん？

04

和邇小学校150周年
記念事業について

そもそもPTAって？
仕事しててもできるの？



PTAとは…

親Parentと教師Teacherの会 Associationで、子どもたちの学校環境を良くするために活動をしています。和邇小では、本部役員と地区委員が選ばれ、活動しています。

また、地域の各種団体の方々にも、子どもたちの見守りなど、色々と助けて頂いています。

役職によっては、自分のペースで仕事ができるので、お仕事をされている方や小さいお子さんがいらっしゃる方でも両立できるかと思います。

(個人感想)

役員をすることで、コミュニケーションスキルやデジタル知力がとても勉強になりました。(個人感想)



会長

- ・会長としてそこに居ること
 - ・会議に出ること
(本部役員会、小学校連絡協議会、大津市PTA連合会)
 - ・会長として各種文書に名前が出ること
 - ・地域の団体などから手紙が届くので処理すること
- ＊本人の意思で仕事の量を増減できます。

副会長

- ・会長の補佐
- ・執行部会・本部役員会の司会進行
- ・執行部会・本部役員会レジュメ作成、執行部会の議事録作成
(副会長2名のうち司会進行担当と書類担当を決めています)
- ・総会資料の作成 (今年度は書類担当副会長が行いましたが例年この通りではないのでみんなで話し合ってください)
- ・本部役員への連絡(グループLINEで連絡・情報を共有しています)
- ・校内の会議への出席 (先生から連絡が来ます。仕事などで都合つかない時は欠席できます。

PTA執行部

会計

- ・予算案の作成
- ・銀行での入金、出金、振込
- ・会計簿の管理
- ・経費の清算、領収書の管理
- ・卒業記念品の手配
- ・決算書の作成

会、役員の仕事がある学校行事、年度末の会計監査の時のみ学校へ。会計簿等はエクセルで管理されているのでパソコンが必要ですが前年度に習って作成するため、特別なスキルは必要なし。PTA室のパソコンも使用できます。

庶務

- ・本部役員会議事録作成
(月一回程度の本部役員会で話合ったことや決まったことをICレコーダーも使いながら記録しまとめる)
- ・印刷製本に使う物の消耗品の管理

(本部役員の事務一般だが、今年度は書面が大幅に減りWEB掲載が多かったため)

総務 厚生部

- ・本部役員会出席
- ・ベルマーク 収. 発送 (学校、自宅仕分け)
- ・選挙管理委員会
- ・選出会 出席
- ・LINE 会議

総務 研修部

- ・本部役員会出席
- ・子供芸術鑑賞発注
- ・お掃除ボランティア
- ・選挙管理委員会
- ・選出会 出席
- ・LINE 会議

PTA総務

総務 広報部

- ・本部役員会出席
- ・選挙管理委員会
- ・選出会 出席
- ・LINE 会議
- ・和邇の里編集

総務 地区委員長

- ・本部役員会出席
- ・安全マップ、危険箇所、コーンなど集計 作成
- ・地区委員さんへ依頼、地区別集会のお知らせ
- ・新地区委員さんへ引き継ぎ、依頼
- ・登校ルート変更時確認
- ・選挙管理委員・会計監査選出/選挙管理委員会サポート
- ・新地区委員さんへ引き継ぎ
- ・時間があれば、危険箇所見回りなど(仕事の為不参加)

和邇小学校150周年記念事業について

2023年2月16日が、和邇小学校150歳のお誕生日です。この日は子どもたちが校庭に出て、航空写真を撮る予定です。

この日から1年間を和邇小学校150歳記念の1年とし、イベントが開催される予定です。150周年記念行事の主催は和邇小学校同窓会・後援会ですが、PTAもその組織の中に入っています。

PTAの主な担当は2023年11月10日（金）午前に小学校で行われる児童対象のイベントで、企画から実行までを任されています。イベント内容は自由に決めていただきます。