

非常変災その他緊急事態に伴う臨時休業について（お知らせ）

平素は、本校教育活動に格段のご協力とご支援を賜り、厚くお礼申し上げます。さて、台風などによる非常変災の発生やそのおそれがある時は、子どもたちの安全を確保するため、一斉臨時休業等の措置をとります。その際の対応は下記のとおりですので、児童の安全確保のため、よろしくご協力をお願いします。

なお、子どもたちが登校した後に、台風接近・通過が予想される場合には、臨時に分団単位での緊急下校を行う可能性がありますので、おうちの方々の動静をお子様にご知らせしていただきますよう、お願いいたします。

記

(1) 気象に関して、本学区が対象となる場合、次のように対応します。

本学区：「滋賀県全域」「近江南部」「大津市南部」がそれに当たります。

当日午前7時の時点で

「特別警報」・「暴風を含む警報」が発令中の場合

臨時休業となります。

（テレビには、『臨時休業』のテロップは出ません。学校からの発信も原則しません）

当日午前7時以降で、

確実に「特別警報」「暴風を含む警報」の発表が見込める場合

事前に臨時休業を判断することがあります。

（tetoruや学校HPで発信します）

当日午前7時の前後の時間帯に、上記の警報が発令していない状態で

「大雨警報」「洪水警報」「大雪警報」「土砂災害警戒情報」「避難情報」

等が発令されていれば、臨時休業または始業時刻の繰り下げを行う場合があります。

（tetoruや学校HPで発信します）

気象警報等により公共交通機関が運転を見合わせた場合など、出勤する職員が十分でない場合は校内での児童の安全確保の観点から、始業時刻の繰り下げ等を行う場合があります。

（tetoruや学校HPで発信します）

(2) 地震に関して、次のように対応します。

前日（児童下校後）から当日の午前7時までの間に

「大津市」において「震度5弱以上」を観測した場合

臨時休校とします。

ただし、安全が確保できると判断した時は平常通りとする場合もあります

（できる限りtetoruや学校HPで発信します）

(3) 武力攻撃事態等に関して、次のように対応します。

前日（児童下校後）から当日の午前7時までの間に

「大津市」を含む地域に「武力攻撃事態等による警報」の伝達があった場合

臨時休校とします。

（できる限りtetoruや学校HPで発信します）

ただし、安全が確保できると判断した時は平常通りとする場合もあります

(4) 集中豪雨や雷に関して、次のように対応します。

下校時刻前に

「雷警報」や「雷鳴」、「雷雨」「集中豪雨」の接近を確認した場合

下校時刻を変更する判断をします。

「雷鳴」が聞こえている間は学校待機とします。長引く場合は、引き渡しを行うこともあります。

（tetoruや学校HPで発信します）

(5) 登下校中や授業中に上記のような非常変災・危機等が発生した場合

・児童の安全を最優先し危機管理マニュアルをもとに対応していくとともに、できる限り保護者様にはお知らせいたします。

(6) その他

- ・児童の引き渡しを行う場合は、tetoruにてその旨配信いたします。
- ・非常変災時の場合、通信機器等の状況次第で学校からの連絡ができない場合も考えられます。

保存版（改訂） 7.7)

本校の緊急時の下校体制について(お知らせ)

本校では、本年度、下記の一覧表の方法で緊急時の下校を実施します。内容をご理解いただき、ご協力よろしく申し上げます。

緊急度		体制	状況	児童の下校方法	保護者連絡
A	引き渡し下校	引き渡し	暴風警報発表。災害発生。近隣で凶悪事件が発生(犯人逃走)。長期間の落雷など下校時に被害・危害が及ぶ恐れが大きい。	保護者または保護者が指定した者の迎えで下校。担任は 引き渡しカードでチェック 。迎えの無い子どもは学校で過ごす。	メール配信 ・内容 ・引き渡し場所 ・開始時刻
B	分団別(または一斉)下校	教師引率	市内で凶悪事件等。熱中症指数が「危険レベル」。その他必要と見なした場合。	各分団別集会の場所にて、担当者が人数確認をし、分団下校。教師は、引率する。	メール配信 ・下校時刻 ・出迎え依頼
C	学年下校	学年担任引率	登校後、暴風警報発表、または自然災害発生により、下校時に心配があるとき。熱中症指数が「 嚴重警戒レベル 」	学年ごとに時間をそろえ、一斉下校。児童とともに学年教師は方向別につきそう。必要な場合は教務部はポイント指導。	メール配信 ・出迎え依頼
D	ポイント下校	ポイント指導	下校時に児童の安全確保が必要と判断した時。熱中症指数が「 警戒レベル 」の場合も執る場合がある	時間を統一して一斉下校。主要なポイントに教務部等が立つ。	なし ※場合によってはメール配信

★ 引き渡し方法について

(1) 保護者の方への連絡

- ・ 通信可能な状況ではteturuにてお知らせします。
 - ・ 迎えがない児童は、**学校待機を基本とします。**
 - ・ 引き渡し時間に合わせてご来校ください。
 - ・ 混乱を避けるため、「**緊急引き渡しカード**」に記載している大人の方に引き渡すことを原則とします。
 - ・ **交通遮断、建物損壊などが見込まれる場合は、徒歩でお願いします。**
- * 車での引き渡しを可とする場合は、敷地内の通路等を案内します。安全確保のため必ず遵守願います。

(2) 緊急引き渡しカードについて

- ・ 緊急時に迎えに来ていただける可能性のある方をご記入ください。児童自身が知っている方にしてください。
- ・ カードは、年度末まで厳重に保管・管理し、適切に処分します。別の目的では使用しません。
- ・ 記入内容に変更が生じた場合は、担任までご連絡ください。状況により対応を変更する場合があります。
- ・ インクがにじんだりしないよう、鉛筆書きでお願いします。

(3) 引き渡し下校の手順

- 1 各学級等にてお一人ずつ確認しながら順番に引き渡します。
確認前に児童を連れて帰らないようにしてください。
 - 2 複数名の引き渡しが必要な方は、先に上の学年の子から引き渡しを行ってください。
 - 3 引き渡しの方をカードでチェックします。お名前を教えてくださいますのでご協力ください。
 - 4 校舎内は混雑します。引き渡しが終わったら速やかに下校をお願いします。
- * 別紙の「緊急引き渡しカード(家庭用控え)」も記入の上、ご家庭で一年間保管ください。

(4) その他

- 大規模地震の発生後など、通信手段が断たれた場合は、学校から情報を発信できないことがあります。
- ・このような場合は、児童を学校に待機させます。下校はすべて「引き渡し下校」になると考えて行動してください。
 - ・緊急時の連絡はtetoru(場合によっては電話)で行います。迎えがあるまでお子さんは、学校に待たせておきます。
 - ・非常変災時などの引き渡しの場合、児童クラブへの引き渡しは原則行いません。必要に応じて児童クラブと連絡を取り、児童クラブに引き渡す場合は学校へ連絡をお願いします。