

# 令和4年度 部活動の約束

## 【部活動の目標】

- ☆日々の活動を通して、より良い仲間づくりをしよう (人間関係)
- ☆日々の活動を通して、ルールを守る人になろう (規範意識)
- ☆日々の活動を通して、自ら考え、自ら取り組める力をつけよう (自主性)
- ☆日々の活動を通して、技術を高め、心身ともに鍛えよう (向上心)

## [1] 活動時間及び活動時間について

### ① 活動時間

期 間	練習終了	完全下校
4月 ~ 9月	完全下校時刻を守るように各部で終了する。 完全下校10分前から下校の音楽を流す。	17:40
10月 ~ 2学期末テスト1週間前まで		17:10
2学期末テスト明け ~ 12月		16:40
1月 ~ 建国記念の前日		17:10
建国記念の日翌日 ~ 3月		17:40
午前中日課 (通常の午前中授業の日)		15:30
午前中日課 (2・3学期の始業式、終業式)		14:30

\* 午前日課・5校時日課の日は、活動時間が2時間になるように完全下校時間を設定します。

\* 比叡平バスを利用する生徒は、バスの時刻を考慮して優先的に下校しましょう。また、待ち時間が長い場合は、学校に待機場所を設ける場合があります。(図書室もしくは多目的室を開放)

- ② 土日はどちらか1日を原則、休養日とします (ただし、連休などは祝日を休養日に当てることがあります)。土曜日・日曜日・祝日の練習は、家庭の予定や体調などを考えながら参加しましょう。
- ③ 毎週水曜日は原則休養日となります。
- ④ 早朝練習を行うことはできません。
- ⑤ 活動時間は、平日2時間程度、休日3時間程度とします。
- ⑥ 練習開始および終了時刻・完全下校の時刻を厳守しましょう。
- ⑦ 活動前後には、健康観察および手指消毒を行い、貴重品を顧問に預けましょう。
- ⑧ 準備・活動中は、密を避け、マスクを着用しましょう。(運動時は適宜外してください)
- ⑨ 活動場所の施錠・消灯・清掃などは、部員が率先して行いましょう。その後、各顧問の先生に点検してもらいましょう。
- ⑩ 行事などにより、部活動の時間が短縮されたり、停止になったりします。顧問の先生や、学級担任の先生の連絡をしっかり聞き、確認しましょう。
- ⑪ 定期テスト1週間前からテスト最終日までは、学習の集中を促すため部活動は停止になります。気持ちを切り替えて勉強を頑張りましょう。
- ⑫ 土・日曜日、祝日、長期休業期間中の活動日は、必要以上に早く登校しないようにしましょう。



## [2] 活動場所について

[体育館] → バスケットボール・バレーボール・バドミントン

※使用後はフローアのモップを毎回かけましょう。

※更衣室・トイレの清掃・消灯・戸締まりなど、責任を持って行いましょう。

※用具の片付けは確実に行いましょう。

[大教室] → 卓球

※使用後は、卓球台を片付け、フローアの清掃をしましょう。

※消灯・戸締りをしっかりと行いましょう。

[武道場] → 剣道・柔道

※使用前後に畳・床の掃除を毎回しましょう。

※更衣室・トイレの清掃・消灯・戸締まりなど、責任を持って行いましょう。

[グラウンド] → 陸上競技・野球・サッカー・ソフトボール

※使用後は、ゴミ拾い・トンボかけなど整備を毎回行いましょう。

※用具の片付けは確実に行いましょう。

[テニスコート] → ソフトテニス

※使用後は、ゴミ拾い・ブラシかけなど整備を毎回行いましょう。

※用具の片付けは確実に行いましょう。

[プール] → 水泳

※使用後はプールサイド・更衣室・トイレの清掃を毎回行いましょう。

※更衣室・トイレ・門扉などの施錠は確実に行いましょう。

[第1音楽室・第2音楽室・被服室・調理室・東校舎廊下] → 吹奏楽部

※使用後は、活動場所の整理整頓・消灯・施錠を確実に行いましょう。

[第1美術室] → 美術部

※使用後は、活動場所の整理整頓・消灯・施錠を確実に行いましょう。

[第3理科室・コンピューター室] → 科学部

※使用後は、活動場所の整理整頓・消灯・施錠を確実に行いましょう。

[その他] → 雨天練習・外練習などで他の部活動の活動場所を使用する際は、基本的には元の部活優先とし、申し合わせで行うこととなります。顧問の指示に従って、ゆずり合い、事故などのないよう活動しましょう。

## [3] 練習時の服装について

部活動中の服装は、原則として制服・体育時の服装とします。ただし、各部の顧問が認めた活動着・防寒着についてはOKです。高価・華美でないものを使用するようにしましょう。

## [4] 部室や活動場所の使用について

部室は、原則として用具保管・更衣の目的にのみ使用できます。その他の使用は認めません。活動場所は顧問の指示で使用しましょう。違反行為がある場合、部室や活動場所の使用停止もありえます。使用に関するルールをしっかりと守りましょう。

美化清掃を心がけましょう。部室および活動場所周辺の清掃を行う日を設定し、部員みんな協力して行いましょう。