

# 臨時預かり依頼書

( )年( )組( )番 児童氏名 ( )

次の事由により、臨時預かりを依頼します。なお、預かり時間および注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

- ・預かりが必要な時間帯に○印をご記入ください。
- ・変更が生じた場合は、その都度学校に連絡し、預かり担当を呼び出してください。

期日		時間帯		備考
		8:00～12:00	12:00～15:30	
6月1日	月			
6月2日	火			
6月3日	水			
6月4日	木			

分散型登校日に登校される日に、すべて○を付けてください。

- ・6月1日(月) ( )
- ・6月2日(火) ( )
- ・6月3日(水) ( )
- ・6月4日(木) ( )

登校日に登校され、かつ午後から預かりを希望される場合。

- ・朝は、標準服にランドセルで、弁当を持たせて、集団登校で来てください。
- ・登校日終了後、集団下校はせずに、そのまま臨時預かりになります。

登校日ではない日に、臨時預かりを希望される場合。

- ・朝は、保護者の方と一緒に登校してください。できたら、8時15～30分の間に来校されると、登校日に集団登校してくる児童と重ならずにすむので、スムーズかと思います。

## 緊急連絡先

順位	電話番号※	氏名	続柄・会社名等
1			
2			
3			

※必ず連絡ができる電話番号をご記入ください。