

# 「卒業アルバム」の業者選定に関するお知らせ

令和7（2025）年6月11日

大津市仰木の里小学校では、令和8（2026）年度～令和10（2028）年度までの6年生の卒業アルバムについて業者選定に参加される業者様を募集します。希望される業者様は、下記連絡先までご一報ください。

なお、選定は価格だけではなく総合的に検討し本校選定委員会にて決し、その旨を業者様に通知いたします。

## ※業者決定までの日程

|                     |                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 令和7（2025）年 6月11日（水） | ホームページにて公募開始                                                         |
| ↓                   | ※業者選定に参加していただける業者様は、期日までに下記事務担当までご連絡ください。                            |
| 6月30日（月）            |                                                                      |
| 7月 1日（火）            | 業者選定参加募集、企画書（作成行程、見積書等）提出〆切                                          |
| ↓                   | ※次項以下の「仰木の里小学校 卒業アルバム仕様書」を参照し作成してください。                               |
| 7月14日（月）            | ※期限までに提出がない場合は辞退されると判断します。                                           |
| 7月中旬～下旬             | 選定委員会で業者を選考し決定<br>（期日が決定次第、参加業者には連絡）<br>※審査内容及び決定基準は非公開とします。ご了承ください。 |
| 8月上旬                | 業者決定通知<br>※問い合わせには応じられません。                                           |

修学旅行業者選定委員会 事務担当  
仰木の里小学校 教頭 教頭 馬場 崇史  
〒520-0246  
大津市仰木の里四丁目4番1号  
電話 077-572-1910 FAX077-572-4301  
受付時間：9時～17時

令和 8（2025）年度～令和 1 0（2028）年度 仰木の里小学校 卒業アルバム仕様書

1 アルバム代金 1 冊 10,000～12,000 円程度（税込）

2 アルバムの仕様

|    | 項 目    | 仕 様 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 外装     | 材質、形状及び寸法：A 4 やや大きめの厚紙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 02 | 表紙部    | 「その年度のキャッチフレーズ 2 0 2 ● 大津市立仰木の里小学校」と明記する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 03 | 背表紙部   | 「令和○年度 大津市立仰木の里小学校」と印刷する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 04 | 外装裏面   | 学校と協議の上作成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 05 | 中身のページ | <p>アルバム部 材質；光沢紙(白色)寸法；縦 300×横 220×厚さ 2mm</p> <p>学年全体写り(見開き 2 ページ)</p> <p>職員(見開き 2 ページ)</p> <p>学級のページ(見開き 2 ページ×学級数)</p> <p>6 年行事(学校・学年行事、授業風景等 見開き 2 ページ)</p> <p>運動会(見開き 2 ページ) 修学旅行(見開き 2 ページ)</p> <p>クラブ活動・委員会活動(見開き 2 ページ)</p> <p>思い出(4、5 年見開き 2 ページ)</p> <p>教職員等お祝いのページ (6 ページ)</p> <p>作文を貼るページ (最終 1 ページ)</p> <p style="text-align: right;">*その他については、学校と協議の上作成</p> |
| 06 | 写真     | オールカラー印刷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 07 | 合紙     | 校正を考慮し、学校と協議し、4 枚程度の色合紙を挿入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 08 | レイアウト  | 学校と協議して作成する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 09 | 包装     | 1 冊ずつケースに入れて納品する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | 作成冊数   | <p>R8：6 5 冊程度（6 年児童数 6 5 名＋<math>\alpha</math>） ※<math>\alpha</math>は教師分 3 冊程度</p> <p>R9：5 5 冊程度（6 年児童数 5 1 名＋<math>\alpha</math>）</p> <p>R10：5 7 冊程度（6 年児童数 5 7 名＋<math>\alpha</math>）</p> <p>*児童数の増減によって若干の変動の可能性あり。</p> <p>学校保存用として 1 冊納品すること。</p>                                                                                                                    |

3 納品方法等

- ・学校の指示する日時・場所に一斉に納品すること。

4 請求・支払

- ・2 月末に一括して請求書を学校へ提出すること。
- 請求書の到着後、3 0 日以内に指定口座へ入金する予定。

## 5 その他(注意事項等)

- ・事前に学校と詳細を調整の上、作成に取りかかること。
- ・4年生と5年生の思い出のページを入れ、子どもたちの成長が分かるようにする。  
※学校保管の写真や電子データを用いて編集する。
- ・クラスやクラブ・委員会等の写真撮影については、指定する日時・場所で行うこと。撮影する児童の状況によっては、特別な配慮が必要となる場合もあるが、誠意を持って対応すること。(登校しにくい児童については、登校時にすぐに撮影を行う等。)
- ・電子データは少なくとも6年間、今後の卒業アルバムに無料で活用できるようにすることが望ましい。
- ・2回校正を行い、それ以降は業者の責任校正とすること。
- ・作成過程における学校からの写真再撮影の要請には誠意を持って対応し、最終納品まで確実に業務を遂行すること。
- ・契約期間は令和8、9、10年度の3年間とし、令和10年度に令和11年度以降の入札を実施する。
- ・取扱業者選定は、総合評価で選定するため最安値の入札業者に決定するものではない。

## 6 附記(旅行等への同行とスナップ写真の扱い)

- ・以下の学校行事にメラマンが来校し、写真撮影を行うこと。撮影した写真(集合写真およびスナップ写真)の販売方法については、学校との協議とする。なお、販売価格についてはアルバム見積書とは別に参考価格として提示すること。また以下の行事以外にも、校外学習等時に学校職員が撮影した写真(集合写真等)の販売についても、必要に応じて同様の販売対応を希望する。

### <令和8年度主な行事予定>

- |               |          |
|---------------|----------|
| ・入学後の新1年生集合写真 | 4月中旬     |
| ・運動会(全校)      | 10月中旬に予定 |
| ・卒業証書の授与写真    | 3月下旬     |

仰木の里小学校 校長 大柿 健