

家庭と学校の連絡用紙

以下の用紙に必要事項を書き込んで、担任に連絡をお願いします。コピーして、ご活用ください。

<記入例>

() 年 () 組 生徒氏名 ()

月 日	遅刻、早退、見学	事 項	保護者印	担任印
7月2日	体育を見学	足にけがをしているので、水泳を見学させてください。	印	

* 生徒本人が、体育の先生に手渡す。 体育の先生は担任へ。

----- キリトリ -----
() 年 () 組 生徒氏名 ()

月 日	遅刻、早退、見学	事 項	保護者印	担任印

----- キリトリ -----
() 年 () 組 生徒氏名 ()

月 日	遅刻、早退、見学	事 項	保護者印	担任印

----- キリトリ -----
() 年 () 組 生徒氏名 ()

月 日	遅刻、早退、見学	事 項	保護者印	担任印

----- キリトリ -----
() 年 () 組 生徒氏名 ()

月 日	遅刻、早退、見学	事 項	保護者印	担任印