

事務職員 3 年次研修

目 的	学校事務職員として、職務遂行に必要な資質、基礎的知識・技能の向上を図る。また、市の課題を把握するとともに、学校組織の一員として、学校運営の改善・充実に向けた学校組織マネジメント力の向上を図る。			
対 象	3 年次の事務職員 [小・中]			
回	日 時	研 修 内 容 (形態)	講 師	会 場
1	4 / 18 (金) 9:30～10:00	◇大津市の教育の課題と現状、教育方針 ※研修後は学校事務職員会議（学校教育課）の予定	教育長	市役所 別館 大会議室
2	10 / 30 (木) 9:30～12:30	◇児童生徒理解と保護者対応（講義・演習）	岡山県立大学 周防 美智子	大津市 教育 センター 第3研修室
3	11 / 14 (金) 9:30～10:30	◇不祥事防止研修（講義） ※研修後は学校事務共同実施連絡協議会の予定	学識経験者	大津市 生涯学習 センター ホール
4	11 / 27 (木) 9:30～12:00	◇学校組織マネジメント（講義・演習）	学校事務職員等	大津市 教育 センター 第3研修室
5・6	12月中旬～下旬 (3日)	※「大津市採用3年目研修」に参加する。 ※内容・講師・会場の詳細については、別途通知する。		

備考 ※各回、在勤校で使用している名札を持参してください。