

事務職員 2 年次研修

目 的	学校事務職員として、職務遂行に必要な資質、基礎的知識・技能の向上を図る。また、市の課題を把握するとともに、学校組織の一員として、学校運営の改善・充実に向けた学校組織マネジメント力の向上を図る。
-----	--

対 象	2年次の事務職員〔小・中〕
-----	---------------

回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	講 師	会 場
1	4 / 19 (金) 9:30~10:00	◇大津市の教育の課題と現状、教育方針 ※研修後は学校事務職員会議（学校教育課）の予定	教育長	市役所 別館 大会議室
2	7月上旬 (1日)	※「大津市採用2年目研修」に参加する。 ※内容・講師・会場の詳細については、別途通知する。		
3	10 / 31 (木) 9:30~12:30	◇人権教育の推進（講義・演習）	元小学校長 神野 ちどり	大津市 教育 センター 第3研修室
4	11 / 15 (金) 9:30~10:30	◇不祥事防止研修（講義） ※研修後は学校事務共同実施連絡協議会の予定	学識経験者	大津市 生涯学習 センター ホール
5	11 / 26 (火) 9:30~12:00	◇学校組織マネジメント（講義・演習）	学校事務職員 等	大津市 教育 センター 第3研修室

備考 ※各回、在勤校で使用している名札を持参してください。